



D AANVULLENDE VOORWAARDEN INSCHRIJVINGEN geldend per 30 maart 2009

1. Definities

In deze aanvullende voorwaarden voor inschrijvingen wordt verstaan onder

1.1 afnemer: degene die met het LEVV een overeenkomst heeft gesloten

1.2 dienst: activiteiten die het LEVV ten behoeve van een of meerdere afnemers verzorgt met uitzondering van diensten die door het LEVV worden geleverd op basis van een door een opdrachtgever van het LEVV geaccepteerde offerte.

1.3 inschrijving: aanmelding voor een dienst van het LEVV

1.4 overeenkomst: een overeenkomst tussen het LEVV en de afnemer waarbij het LEVV zich verplicht aan de afnemer een of meer diensten te leveren tegen betaling door de afnemer van de daarvoor geldende vergoeding

1.5 schriftelijk: berichtgeving per post, fax of elektronisch.

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 De overeenkomst komt tot stand door middel van een schriftelijke inschrijving bij het LEVV die door het LEVV is aanvaard. Met zijn schriftelijke inschrijving aanvaardt de afnemer de algemene voorwaarden en deze aanvullende voorwaarden van het LEVV en hetgeen over de betreffende dienst is beschreven op de LEVV-website en in publicaties zoals een studiegids of studiewijzer.

2.2 Het LEVV behoudt zich het recht voor een inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren

3. Annulering

3.1 Het LEVV behoudt zich het recht voor om ingeval van onvoldoende inschrijvingen een dienst te annuleren, diensten samen te voegen of de dienst te verschuiven naar een andere datum of een ander tijdstip. Het LEVV zal de afnemer hiervan tijdig op de hoogte stellen. Bij het niet doorgaan van een dienst als gevolg van overmacht restitueert het LEVV het betaalde inschrijfgeld.

3.2 Tenzij anders vermeld kan de afnemer van een dienst tot vier weken voor aanvang kosteloos annuleren. Bij annulering na vier tot twee weken voor aanvang wordt 25% van het inschrijfgeld in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang wordt het volledige inschrijfgeld in rekening gebracht.

3.3 Annulering door de afnemer dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering per post is de datum van het poststempel beslissend voor het tijdstip van annulering. Bij annulering per fax of via elektronische weg is het tijdstip van ontvangst van de fax of het elektronisch bericht door het LEVV beslissend.

4. Prijs en facturering

4.1 De door het LEVV gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en inclusief administratiekosten tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2 Het LEVV kan vooruitbetaling verlangen van het verschuldigde inschrijfgeld.

5. Inhoud dienst

5.1 Het LEVV behoudt zich het recht voor om -met inachtneming van de kwaliteit- wijzigingen aan te brengen in de inhoud van een dienst en de door het LEVV in te zetten docenten, trainers, adviseurs etc.

5.2 Het is de afnemer niet toegestaan om door het LEVV ontwikkelde methodieken, lesmaterialen en andere producten voor een ander doel te gebruiken dan voor de deelname aan de betreffende dienst, aan een ander ter beschikking te stellen of te vervreemden.

5.3 Het is de afnemer niet toegestaan op basis van de door het LEVV verzorgde dienst, ontwikkelde methodieken en materialen zelf of samen met derden een soortgelijke dienst te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke toestemming van het LEVV.

5.4 De afnemer heeft na deelname eerst recht op een bewijs van deelname of certificaat als alle betalingen aan het LEVV zijn voldaan.

6. Boeteclausule

6.1 De in de Algemene Voorwaarden LEVV opgenomen boeteclausule is van overeenkomstige toepassing op de artikelen 5.2 en 5.3 van deze aanvullende voorwaarden.